



**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL
PRESIDIO DI QUALITÀ DI ATENEO
del 16 maggio 2025**

Il giorno 16 maggio 2025 alle ore 14,00 si è riunito su piattaforma "Google Meet" il Presidio di Qualità di Ateneo dell'Università per Stranieri di Siena, con sede in Piazza Rosselli 27-28, per trattare il seguente O.d.g.:

- 1. Approvazione verbale seduta precedente**
- 2. Comunicazione della Presidente**
- 3. Azioni del PQA gennaio – maggio 2025**
- 4. Documenti di programmazione dei Centri di Ateneo e documenti di programmazione e di riesame dei Delegati del Rettore: validazione**
- 5. Documenti di programmazione della Terza Missione e della Ricerca del Dipartimento: validazione**
- 6. Documenti di riesame annuale e di programmazione attività di Ricerca di Ateneo: validazione**
- 7. Varie ed eventuali**

Risultano presenti collegate/i in via telematica:

Cristiana Franco (Presidente), Ermanno Orlando (vice Presidente), Laura Ricci, Caterina Gennai, Benedetta Aldinucci, Elisabetta Carli, Mario Fontanella.

Risultano assenti giustificati:

Alessandra Giannotti. Donatella Troncarelli, Rasheed Ahmed Said Abdelsamed, Caterina Toschi.

La presidente, constatata la validità della riunione, dichiara aperta la seduta.

Verbalizza la dott.ssa Paola Giachi.

1 Approvazione verbale seduta precedente

La presidente sottopone all'approvazione del PQA il verbale del 12.05.2025.
Il Presidio approva.

2 Comunicazione della Presidente

La presidente informa il Presidio che sarà opportuno in futuro chiedere l'invio dei documenti di riesame e di programmazione anche in formato Word per rendere più facile l'inserimento di annotazioni e suggerimenti di modifica.

La presidente informa che sono stati organizzati degli incontri di preparazione alla visita della CEV come da calendario:

Data incontro di preparazione	Destinatari	Ulteriori invitati
20 maggio ore 9,30	Gruppo del 28 maggio ore 15,00	Marrani, Tonveronachi
20 maggio ore 14,00	Gruppo del 29 maggio DISU	Garzelli
22 maggio ore 9,00	Gruppo del 28 maggio ore 12,00	Marrani, Pellizzi, Nastasi
22 maggio ore 17,00o	Gruppo del 28 maggio ore 14,15	
23 maggio ore 9,00	Gruppo del 28 maggio ore 10,15	Marrani, Mazza, Nastasi, Gennai, Pellizzi, Perrotta, Cosenza, segreteria del rettore, segreteria direttrice generale e area della biblioteca
23 maggio ore 12,00	Gruppo del 28 maggio ore 12,45	Tonveronachi, Marrani, Nastasi

3 Azioni del PQA gennaio – maggio 2025

La presidente sottopone al Presidio le *Azioni intraprese dal PQA da gennaio 2025 al 12 maggio 2025* (allegato).

Le azioni verranno inviate al nucleo di valutazione per quanto di competenza.
Il Presidio approva.

4 Documenti di programmazione dei Centri di Ateneo e documenti di programmazione e di riesame dei Delegati del Rettore: validazione

La presidente sottopone alla validazione del PQA i seguenti documenti di programmazione a cura dei direttori dei centri:

- Documento di programmazione del Centro StraS
- Documento di programmazione del Centro CAT

- Documento di programmazione del Centro CLUSS
- Documento di programmazione del Centro CILS
- Documento di programmazione del Centro CLASS
- Documento di programmazione del Centro CESK
- Documento di programmazione del Centro CEST
- Documento di programmazione del Centro CESIM
- Documento di programmazione del Centro DITALS
- Documento di programmazione del Centro CADMO

Il Presidio valida a condizione che i seguenti suggerimenti emersi siano accolti:

Centro CADMO

Doc monitoraggio-riesame:

manca contenuto dell'input ricevuto dal PQA;

nelle conclusioni, precisare a quale Piano Strategico di Ateneo ci si riferisce (2025-2027 o 2022-2024?)

Programmazione CADMO:

nel quadro "Eventuali input da Governance" inserire il nuovo PSA 2025-2027 (che infatti viene poi puntualmente richiamato), nuovo PDT 2025-2027;

nel quadro "Sviluppi del contesto" inserire nuova normativa assegni di ricerca e tipologie ricercatori.

Centro STRAS

1. menzionare il nuovo PSA 2025-2027 fra gli input nuovi da considerare nella programmazione;
2. menzionare nuova normativa assegni di ricerca e tipologie ricercatori fra le modifiche di contesto intervenute;
3. target 3.2.1.1, 3.2.1.2, 3.2.1.3 non molto sfidanti (alzare fino almeno 60%).
 4. nella sezione "Indicatori e target" non confondere i target con le tempistiche (ex. indic.Ric.3.2.1.1)

Centro CAT

1. menzionare il nuovo PSA 2025-2027 fra gli input nuovi da considerare nella programmazione;
2. menzionare nuova normativa assegni di ricerca e tipologie ricercatori fra le modifiche di contesto intervenute.

Centro CLUSS

1. menzionare il nuovo PSA 2025-2027 fra gli input nuovi da considerare nella programmazione;
2. menzionare nuova normativa assegni di ricerca e tipologie ricercatori fra le modifiche di contesto intervenute;
3. nel quadro DID.1 ci sono elementi estranei al quadro (input da accogliere);
4. fra i canali di ascolto lo "Sportello suggerimenti e reclami" va messo solo per utenza con account @unistrasi.it;
5. non sono chiari i target nel quadro RIC.5 e TM.5 diversi dai valori minimi indicati sopra (si intende target minimo e target ideale?);
6. nella Programmazione di TM le prime azioni (Notte della poesia, Capodanno cinese, Tandem linguistico etc.) sono iniziative del CLUSS? Se no, toglierli -> indicare solo i progetti/programmi promossi dal Centro CLUSS e inseriti nella TM su IRIS come attività del CLUSS. Se sono solamente partecipazioni a progetti di altri Centri NON VANNO INSERITI. La responsabilità di ciascuna iniziativa deve essere chiara;
7. non sono chiari i canali di ascolto per le iniziative di TM (ricordare che fra i canali di ascolto lo "Sportello suggerimenti e reclami" va messo solo per utenza con account @unistrasi.it).

Centro CILS

1. menzionare il nuovo PSA 2025-2027 fra gli input nuovi da considerare nella programmazione;

2. menzionare nuova normativa assegni di ricerca e tipologie ricercatori fra le modifiche di contesto intervenute;
2. Siamo sicuri che DID.2.1 e DID.2.2 vanno sotto didattica e non Terza missione? concordare la cosa con la delegata di Terza Missione

Centro CLASS

SEZIONE DIDATTICA

1. nel quadro "Sviluppi della situazione di contesto" cancellare il progetto menzionato (da trasferire nella sezione progettuale) e inserire nuova normativa assegni di ricerca e tipologie ricercatori;
2. nel quadro "input da Governance" inserire il nuovo PSA 2025-2027, nuovo PDT 2025-2027;
3. in DID inserire azione "Pubblicazione dei programmi dei CEL" sul sito sezione programmi dei corsi;
4. in DID.1 più che "in linea con i CdS" meglio un'espressione più forte come "concordando la progettazione con i CdS";
5. in DID.3 sottolineare che i tandem linguistici sono anche forme di tutorato peer-to-peer per i CdS;
6. per DID 9 valorizzare il collegamento con i nostri piani della formazione del PTA e obiettivi del PSA 2025-2027 per quanto riguarda la formazione PTA Unistrasi (eventualmente anche PTD 2025-2027 se prevede un punto sul tema);
7. gli obiettivi DID 8 e DID 10 siamo sicuri che vadano in "didattica" e non in TM? Soprattutto il DID8 che mi pare impatti sul tessuto socio-economico del territorio di riferimento.
8. Nel quadro degli indicatori DID precisare (se è così) che il numero costituisce il target aggiungendo la specifica e il simbolo "pari o maggiore di"

Sezione RICERCA

9. Nel quadro dedicato agli sviluppi di contesto, eliminare la descrizione dell'obiettivo "si intende incentivare i CEL a stipulare rapporti di collaborazione..... etc."
10. AZIONE RIC.2 cancellare duplicazione del testo

SEZIONE TERZA MISSIONE

-> indicare solo i progetti/programmi promossi dal Centro CLUSS e inseriti nella TM su IRIS come attività del CLASS. Se sono solamente partecipazioni a progetti di altri Centri NON VANNO INSERITI. La responsabilità di ciascuna iniziativa deve essere chiara.

per quanto riguarda le seguenti azioni (trasversali alle iniziative di Orientamento):

- **Azione TM.4** PCTO per le scuole sulla base di convenzioni: "Invito al cinema giapponese": Si ripropone l'iniziativa aperta agli istituti superiori toscani per un PCTO di avvicinamento alla lingua e cultura giapponese attraverso il cinema;
- **Azione TM.14** Corsi di orientamento – progetto PNRR "Orientamento 2026": Corsi di orientamento alle varie lingue-culture insegnate dal Class rivolti a studenti degli istituti superiori;

sarebbe importante ricollegarsi (o fare riferimento) alla specifica **Programmazione delle iniziative di Orientamento e tirocinio per il 2025**, che prevede due obiettivi mirati a tali attività, indicando precisi indicatori quali-quantitativi, i responsabili dell'attuazione e del monitoraggio, i canali di ascolto ecc., e in particolare:

- **Obiettivo 1** Realizzazione Corsi di Orientamento ai sensi del D.M. 934 del 03/08/2022 e loro rendicontazione sulla base di target quadrimestrali;

- **Obiettivo 2** Realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO) per potenziare il contatto con il mondo dell'istruzione superiore e contrastare il fenomeno dell'abbandono degli studi post-diploma.

Sull'Azione TM.14 del Centro CLASS, inoltre, si fa riferimento al fatto che i corsi di orientamento PNRR relativi alle lingue proposti dal Centro CLASS avranno luogo a novembre 2025, ma al momento non ci risultano accordi attivi con le scuole per il mese di novembre (tutti i corsi vengono organizzati e rendicontati su Cineca dalla Struttura per l'Orientamento ed il Tirocinio, sulla base di specifiche convenzioni stipulate con le scuole, e sia nel 2024 che nel 2025 i corsi sono stati realizzati nei mesi di gennaio/febbraio). Vedere il documento **Programmazione delle iniziative di Orientamento e tirocinio per il 2025**, da cui è possibile evincere le informazioni complete relative ai due obiettivi e ogni ulteriore informazione utile.

Centro CESK

SEZIONE DIDATTICA

- p. 1 Togliere il testo dal quadro “Nel frattempo di sono delineati sviluppi nella situazione di contesto....” E spostarlo nel quadro sopra.
- Qui oppure nel quadro “Eventuali input da Governance” mettere invece riferimento al nuovo PSA 2025-2027 di cui vanno prese in considerazione le linee strategiche se fanno riferimento in qualche modo alle attività di cui il Cesk è promotore, inserendo obiettivi che concorrano ad attuare quelli di Ateneo; se pertinente, menzionare qui anche la nuova normativa assegni di ricerca e tipologie ricercatori fra le modifiche di contesto intervenute;
- L'obiettivo DID.1 con quale azione viene perseguito? È ancora un obiettivo per il 2025?
- In “Canali di ascolto” precisare da dove si intende raccogliere i “feedback dopo la pubblicazione dell'antologia”.

Centro CEST

SEZIONE DIDATTICA

In DID 1.4 fra i portatori di interesse del Centro potrebbero esserci, oltre che gli studenti del nuovo dottorato, anche gli studenti di L11 e di LM39. Se così, aggiungerli

SEZIONE RICERCA

p. 9 Togliere dal quadro “elementi di contesto” la seguente descrizione: “Inoltre, è emersa l'esigenza, fra i membri del CeST, di momenti di confronto laboratoriale informale, per discutere i lavori di traduzione in fieri.... Etc.” e inserirla altrove (non si tratta di modifiche della situazione di contesto). Inserire qui, invece, se rilevante nella progettazione degli obiettivi che seguono un riferimento al nuovo PSA 2025-2027

SEZIONE TM

Anche qui tenere conto, se pertinente, del PSA 2025-2027.

A p. 18 in TM 3.2 c'è un'indicazione di budget non riferita a un'azione: eliminare o aggiungere azione rispettiva.

Centro CESIM

- nel quadro “Eventuali input da Governance” inserire il nuovo PSA 2025-2027 (che infatti viene poi puntualmente richiamato), nuovo PDT 2025-2027;
- nel quadro “Sviluppi del contesto” inserire nuova normativa assegni di ricerca e tipologie ricercatori.

3. (pag. 3) RIC.2.2 “Potenziare la collaborazione con altre strutture d’Ateneo, in particolare i due dottorati, il DISU, il Centro Cest, il Centro Cils” : alcuni di questi (ex. i dottorati e il DiSU) potrebbero configurarsi come Portatori di interesse interni e sarebbe bene che fosse così.

4 (pag. 4) Azione Ric. 3.2.3 azioni di divulgazione non sono piuttosto Terza missione?

5 (pag. 5) Ric. canali di ascolto: in che senso i canali sarebbero altri Centri o DiSu o Dottorati ? Nel senso che vi appoggerete ai loro monitoraggi per monitorare il raggiungimento dei vostri obiettivi?

6 (pag. 9) TM Canali di ascolto: sono altri Centri o DiSu o Dottorati in che senso? Che vi appoggerete ai loro monitoraggi per monitorare il raggiungimento dei vostri obiettivi?

Centro DITALS

1. nel quadro “Eventuali input da Governance” inserire il nuovo PSA 2025-2027 (che infatti viene poi puntualmente richiamato), nuovo PDT 2025-2027;

2. in quello “Sviluppi del contesto” inserire nuova normativa assegni di ricerca e tipologie di ricercatori.

3. Nel quadro obiettivi: numerare gli obiettivi in modo da

- poterli richiamare in successivi documenti di monitoraggio (per ogni obiettivo elencato dovrà poi essere valutato il raggiungimento o meno);
- metterli in relazione alle azioni programmate nel quadro successivo.

I documenti saranno trasmessi al Senato Accademico e al Nucleo di valutazione per quanto di competenza.

La presidente sottopone alla validazione del PQA i seguenti documenti di programmazione a cura dei delegati del rettore

- Documento di programmazione delle attività relative ai servizi con disabilità, DSA e BES
- Documento di programmazione delle attività relative alle politiche studentesche, inclusione sociale, sportello help
- Documento di programmazione delle attività relative alla prova di verifica, OFA e tutorato
- Documento di programmazione delle attività relative alle attività di Terza Missione/Impatto sociale di Ateneo
- Documento di programmazione delle attività della struttura per la didattica digitale
- Documento di programmazione delle attività del sito web di ateneo
- Documento di programmazione delle attività di Editoria
- Documento di programmazione delle attività dell’area Biblioteca
- Documento di programmazione delle attività relative alla Comunicazione social di ateneo
- Documento di programmazione delle attività di Internazionalizzazione
- Documento di programmazione delle attività di orientamento e Tirocinio

Il Presidio valida a condizione che i seguenti suggerimenti emersi siano accolti:

Programmazione OFA:

Aggiungere fra gli obiettivi il progetto di database cercabile (lato studente e lato docente) anche ai fini del monitoraggio dell’attività di tutorato.

Programmazione DSA

Menzionare i nuovi docc strategici (PSA 2025-2027, PTD 2025-2027; Pro3 2025-2027) fra gli input dalla Governance e tenerne conto, ove pertinente, negli obiettivi nella programmazione.

Programmazione internazionalizzazione

Doc. di programmazione:

1. modificare numerazione azioni e indicatori (per univocità di riferimento);
2. menzionare i nuovi docc strategici (PSA 2025-2027, PTD 2025-2027; Pro3 2025-2027) fra gli input e tenerne conto, ove pertinente, negli obiettivi nella programmazione!

Doc. di sintesi:

precisare il dato sulla % di studenti internazionali

Biblioteca (Programmazione):

1. Menzionare i nuovi docc strategici (PSA 2025-2027, PTD 2025-2027; Pro3 2025-2027) fra gli input e tenerne conto, ove pertinente, negli obiettivi nella programmazione. Per ex. gli obiettivi del PSA 2025-2027 riguardanti la biblioteca vanno presi in carico dalla struttura e dal delegato anche qualora il "Presidio politico" indicato nel PSA assegni ad altra figura il monitoraggio del raggiungimento dell'obiettivo.
2. "Feedback verbali" non sono strumenti di monitoraggio accettabili, in quanto non tracciabili.

Social media

(Programmazione): rivedere campo "canali di ascolto", dove vanno indicati i canali attraverso i quali si pensa di monitorare l'efficacia del servizio a seguito delle azioni intraprese (ex. come si monitorerà che la campagna dell'agenzia incaricata abbia avuto successo? Ex. numero di immatricolazioni 2025-2026 e sim.)

Programmazione orientamento

Distinguere con chiarezza fra OBIETTIVI e AZIONI per il raggiungimento di ciascun obiettivo (quindi riadattare anche la sezione "indicatori" armonizzando l'etichettatura).

TERZA MISSIONE

(Programmazione):

- a. link a Cadmo aggiornare
- b. Modificare quadro 1 secondo suggerimenti nel file
- c. Modificare quadro 4 (canali di ascolto) secondo suggerimenti nel file
- d. Modificare quadro 5 (indicatori) secondo suggerimenti nel file

(Monitoraggio-riesame):

- A. fra gli indicatori ci sono anche quelli ANVUR che non possono essere trascurati: va menzionato **il cruscotto Anvur nei "Canali di ascolto"** e analizzati gli andamenti nella sezione "Indicatori"
- B. aggiornare riferimento incrociato al riesame di CADMO o eliminare menzione
- C. nelle Conclusioni precisare l'obiettivo del PSA e togliere link a orientamento
- D. il passaggio a IRIS quando è avvenuto? Se nel 2024 va valorizzato in questo documento di riesame!!
- E. Pag. 3 numero accordi DI TIROCINIO (non di job placement): chiarire in che senso i tirocini valgono come intermediazione di job placement; menzionare la bacheca prima del (link a pagina dell'orientamento)

I documenti saranno trasmessi al Senato Accademico e al Nucleo di valutazione per quanto di competenza.

La presidente sottopone alla validazione del PQA i seguenti documenti di riesame a cura dei delegati del rettore:

- Documento di riesame delle attività di Terza Missione/Impatto sociale di ateneo
- Documento di riesame delle attività della Struttura per la didattica digitale
- Documento di riesame delle attività per il sito web
- Documento di riesame delle attività di Editoria
- Documento di riesame delle attività dell'area della biblioteca
- Documento di riesame delle attività relative alla comunicazione social
- Documento di riesame dei rapporti con la scuola e formazione insegnanti
- Documento di riesame delle attività relative all'educazione al patrimonio culturale

Il Presidio valida a condizione che i seguenti suggerimenti emersi siano accolti:

Riesame SITO

menzionare nelle conclusioni anche l'adeguamento ai criteri di accessibilità del nuovo sito Web

I documenti saranno trasmessi al Senato Accademico e al Nucleo di valutazione per quanto di competenza.

Il Presidio, vista l'urgenza, dà mandato alla presidente del Presidio di scrivere ai direttori dei centri e ai delegati del rettore, comunicando loro le richieste di correzione/integrazione emerse dalla lettura di ogni singolo documenti e chiedendo loro la restituzione del documento corretto entro il prossimo 19 maggio p.v. in tempo utile per inviarlo al Senato accademico.

5 Documenti di programmazione della Terza Missione e della Ricerca del Dipartimento: validazione

La presidente sottopone alla validazione del PQA i seguenti documenti di programmazione delle delegate alla Ricerca e alla TM del Dipartimento (da inviare al DISU per approvazione):

- Documento di programmazione delle attività di Terza Missione /Impatto sociale del Dipartimento

Il Documento di programmazione delle attività di Ricerca del Dipartimento non è pervenuto.

Il Presidio valida.

Il documento sarà trasmesso al Dipartimento per quanto di competenza.

6 Documenti di riesame annuale e di programmazione attività di Ricerca di Ateneo: validazione

Tace.

7 Varie ed eventuali

Tace.

Ai sensi del "Regolamento per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica" emanato con D.R. n. 51.23 del 02.02.2023, l'adunanza si è svolta anche in video/audio-conferenza che ha

permesso al contempo:

- la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- l'identificazione di ciascuno di essi;
- l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

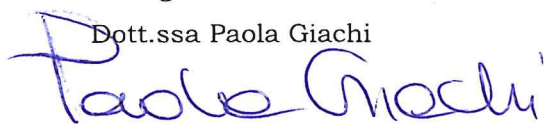
Gli strumenti a distanza dell'Ateneo hanno assicurato:

- la riservatezza della seduta;
- il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- la possibilità di intervenire via audio e per iscritto, tramite una funzione di chat;
- la visione degli atti della riunione inviati mediante posta elettronica;
- la contestualità delle decisioni;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Null'altro essendovi da verbalizzare, alle ore 15,00 la seduta è tolta.

La segretaria verbalizzante

Dott.ssa Paola Giachi



La Presidente del Presidio di Qualità

Prof.ssa Cristiana Franco



